Notulen

Vergadering Week [13]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: 20-5-2015 | Tijd: 11:40 | Locatie: 2.16 |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanwezig: | Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers |
| Afwezig: |  |
| Voorzitter: | Kenneth Reijnders |
| Notulist: | Ruud Hagens |
| Verzendlijst: | Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers, Kenneth Reijnders, Ruud Hagens |
| Datum volgende vergadering: | 27-05-2015 |

# Agenda

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opening |
| 2 | Notulen vorige vergadering |
| 3 | Ingekomen stukken |
| 4 | Plannen begin applicatie |
| 5 | Afmaken documentatie |
| 6 | Doornemen PID |
| - | Mededelingen |
| - | Wat verder ter tafel komt |
| - | Rondvraag |
| - | Sluiting |

# 1 Opening

|  |
| --- |
| De voorzitter opent de vergadering. |

# 2 Notulen vergadering d.d. vul hier de datum van de vorige vergadering in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendapunt** | **Wie** | **Opmerking** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 3 Ingekomen stukken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Auteur/inbrenger** | **Eventuele actie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 4 Plannen begin applicatie

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | Interne memo kan met bootstrap gemaakt worden. |
| 4.2 | Niet alles hoeft in PL/SQL. |
| 4.3 | Registratiekan gebruikt worden, maar is niet verplicht. |

# 5 Afmaken documentatie

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | Webforms moeten nog opnieuw gemaakt worden. |
| 5.2 | Klassen diagram is nog niet helemaal af. |

# 6 Doornemen PID

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 | PID zag er goed uit en hoeft niet veranderd te worden. |

# - Mededelingen

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 | Proftaak deadline is op 23 juni en valt in de zelfde week als de live performance. |

# - Wat verder ter tafel komt

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 |  |
| -.2 |  |
| -.3 |  |

# - Rondvraag

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Vraag** | **Wie** | **Aan** | **Antwoord** | |  |  |  |  | |  |

# - Sluiting

|  |
| --- |
| De voorzitter sluit de vergadering |

# Actielijst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Gereed** |
|  |  |  |  |